



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CONVITTO NAZIONALE STATALE
"Ruggiero Bonghi"

C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso

IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"

C.M. FGRH100008 - C.F. 91020640719

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SEMICONVITTO – A.S. 2024/2025

*Al Rettore-Dirigente Scolastico
Convitto Nazionale Statale "R. Bonghi" - Lucera*

DATI ALUNNA/O DA ISCRIVERE al SEMICONVITTO:

Cognome _____ Nome _____ Sesso M/F ____

Nato/a il _____ Comune o Stato Estero di nascita _____ Prov. (____)

Cod. Fisc. _____ Cittadinanza _____

Residente a _____ Indirizzo _____

(solo se diverso) Domiciliato a _____ Indirizzo _____

Cell. Alunno/a _____ Posta Elettronica Alunno/a _____

ISCRITTA/O per il corrente anno scolastico alla CLASSE _____ indirizzo:

✦ ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA✦ INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

dell'Istituto Professionale annesso a codesto CONVITTO NAZIONALE,

ovvero alla CLASSE _____ indirizzo: _____

dell'ISTITUTO _____ di _____

IL/LA/I SOTTOSCRITT_I GENITORE/I – TUTORE/I:

Cognome _____ Nome _____ genitore/affidatario/tutore

Nato/a il _____ Comune o Stato Estero di nascita _____ Prov. (____)

Cod. Fisc. _____ Cittadinanza _____ Sesso M/F ____

Residente a _____ Indirizzo _____

(solo se diverso) Domiciliato a _____ Indirizzo _____

Contatti: Tel. _____ Cell. _____

Posta Elettronica Genitore/Tutore _____

E

Cognome _____ Nome _____

Nato/a il _____ Comune o Stato Estero di nascita _____ Prov. (____)

Cod. Fisc. _____ Cittadinanza _____ Sesso M/F ____

Residente a _____ Indirizzo _____

(solo se diverso) Domiciliato a _____ Indirizzo _____

Contatti: Tel. _____ Cell. _____

Posta Elettronica Genitore/Tutore _____

CHIEDONO/CHIEDEl'iscrizione della/del suddetta/o alunna/o al **SEMICONVITTO** dall'anno scolastico **2024/2025**.

A tal fine il/la/i sottoscritto/a/i **DICHIARA-DICHIARANO** di conoscere e, a norma dell'art 133 del vigente regolamento dei Convitti Nazionali approvato con R.D. 1 settembre 1925, di **ACCETTARE** per l'alunno/a senza riserva di eccezioni tutte le disposizioni che regolano la vita di codesto Convitto e quante altre dovessero essere emanate in seguito, dalle competenti autorità, sia in materia amministrativa che didattica e disciplinare e, in particolare:

- assume/assumono l'obbligo del pagamento dell'intera **RETTA ANNUALE** fissata dal Consiglio di Amministrazione del Convitto, nella misura ed alle scadenze qui di seguito specificate, **anche in caso di cessazione anticipata della frequenza per motivi di qualsiasi natura, salvo i casi previsti dal "Regolamento Convitto e Semiconvitto", il cui stralcio si riporta in calce:**

RATA RETTA	SCADENZA	IMPORTO DOVUTO
1^	10 SETTEMBRE 2024	€ 317,00
2^	7 GENNAIO 2025	€ 317,00
3^	31 MARZO 2025	€ 316,00

È/SONO CONSAPEVOLE/I che:

- il servizio di **semiconvitto** prevede la permanenza presso l'Istituto fino al tardo pomeriggio e la somministrazione del pranzo e della merenda. Prevede, inoltre, attività di studio assistito, di svago, di avviamento alla pratica sportiva ed altre attività formative;
- tale iscrizione è **valida fino al termine del percorso scolastico, salvo richiesta di disdetta scritta per gli anni scolastici successivi, per casi di provata e documentata impossibilità, inoltrata al Dirigente Scolastico-Rettore entro il 31 Gennaio** (oltre tale termine non potranno essere valutate richieste che determinano variazioni degli organici), in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 2 del citato Regolamento;
- **la permanenza in semiconvitto e la fruizione dei relativi servizi è consentita unicamente a coloro che risulteranno in regola con i pagamenti dovuti alle relative scadenze. A coloro non in regola con il pagamento delle singole rate previste non sarà consentito il rientro in semiconvitto, come da disposizioni del Consiglio di Amministrazione.**

È/SONO TENUTA/O a (entro il **10 settembre 2024**):

- **presentare**, presso la Segreteria Didattica del Convitto Nazionale Statale "R. Bonghi", il **certificato medico di sana e robusta costituzione e di idoneità alla vita e al regime dietetico del Convitto** (da richiedere al medico curante);
- **effettuare il pagamento della prima RATA RETTA 2024/2025 pari ad € 317,00**, mediante il servizio telematico dei pagamenti nella Pubblica Amministrazione "**PAGO IN RETE**", previa registrazione obbligatoria (qualora non ancora eseguita);
- ad uniformarsi a tutte le altre eventuali disposizioni che fossero emanate dalla Direzione del Consiglio d'Amministrazione del Convitto, ivi comprese **le variazioni deliberate in ordine all'impegno finanziario assunto con la presente domanda.**

I dati dichiarati nel presente modulo sono stati resi in conformità con norme sull'autocertificazione (Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e integrazioni), nella consapevolezza delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000). Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione nel rispetto delle norme sulla privacy (D. Leg.vo 193/2003 e Regolamento ministeriale 305/2006).

Lucera _____

F I R M E GENITORI/TUTORI (*)

(*) In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

REGOLAMENTO CONVITTO E SEMICONVITTO (STRALCIO)

Il genitore/tutore assume l'obbligo del pagamento dell'intera retta annuale anche in caso di:

- anticipato abbandono del posto in convitto o in semiconvitto da parte dell'allievo, ovvero prolungata assenza dello studente (anche per giustificato motivo);
- sospensione scolastica dello studente convittore/semiconvittore, ovvero allontanamento dello studente dal convitto/semiconvitto per gravi motivi disciplinari.

E' fatta salva la casistica di cui all'art.2.

Art. 2 – RINUNCIA

L'iscrizione al convitto e al semiconvitto è da intendersi valida fino al termine del percorso scolastico. Eventuali richieste di recesso presentate dopo l'inizio delle attività convittuali e semiconvittuali, sempre redatte in forma scritta e accettate dal Rettore-Dirigente Scolastico, comportano il pagamento della retta/quota retta come di seguito indicato: quota parte della corrispondente rata retta, rapportata al mese per eccesso (anche in caso di fruizione di un solo giorno). Il mese è da intendersi da calendario, ivi compresi i sabati, i festivi e le domeniche, nonché eventuali assenze interperiodali. Le eventuali frazioni di mese sono arrotondate per eccesso al mese intero. Eventuali richieste di recesso non accettate comportano il pagamento delle rate retta dovute per l'intero periodo (anno scolastico), anche nel caso di totale mancata fruizione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CONVITTO NAZIONALE STATALE
"Ruggiero Bonghi"

C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso

IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"

C.M. FGRH100008 - C.F. 91020640719

ALUNNI, CONVITTORI, SEMICONVITTORI e LORO FAMILIARI

Informativa agli Alunni, Convittori, Semiconvittori e loro famiglie - art. 13 DPR 679/2016

Lo scrivente Istituto informa gli alunni, i convittori, i semiconvittori e le loro famiglie riguardo al trattamento dei dati personali degli alunni, dei convittori, dei semiconvittori e dei genitori (nonché degli altri familiari se oggetto di trattamento).

Rilevazione Dati

L'Istituto ricava i dati personali da comunicazioni scritte, verbali o telematiche degli alunni, dei convittori, dei semiconvittori e/o dei loro familiari, dai documenti cartacei o telematici o inviati da altri Istituti di provenienza degli alunni.

Trattamento Dati

Finalità: sono richiesti e trattati soltanto i dati personali necessari nell'ambito delle attività istituzionali dell'istituto: finalità didattiche e formative, amministrative e organizzative, connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti statali, regionali e comunitari.

Modalità: il trattamento dei dati è svolto manualmente, mediante sistemi informatici e in alcuni casi anche mezzi audiovisivi; i dati saranno utilizzati, in relazione alle finalità sopra indicate, in operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, raffronto, conservazione, nonché comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi in particolare le seguenti categorie di autorizzati e/o responsabili individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- dipendenti della segreteria, personale docente, educativo, tecnico, ausiliario, membri anche esterni degli organi collegiali ed elettivi, soggetti esterni e consulenti nell'ambito di specifiche funzioni assegnate.

Saranno adottate tutte le misure di sicurezza previste dalla legge.

(*) Il trattamento riguarderà anche dati personali "sensibili o giudiziari":

Il REGOLAMENTO UE definisce "sensibili" i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, un handicap, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché quelli idonei a rivelare la vita sessuale. Sono qualificati come "giudiziari" i dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria di ambito penale.

Si comunica che la normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è illustrata nel decreto del Ministero Istruzione n. 305 del 7.12.2006 (Gazzetta ufficiale n. 11 del 15.01.2007). Tale D.M. è pubblicato permanentemente anche all'Albo di questo istituto. Per ottenere maggiori delucidazioni sulle norme specifiche che regolano ogni singolo trattamento, è sufficiente rivolgersi al personale di sportello. In particolare La possono riguardare le seguenti schede:

Scheda 3 Organismi collegiali e commissioni istituzionali

Scheda 4 Attività propedeutiche all' avvio dell'anno scolastico

Scheda 5 Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione

Scheda 7 Rapporti scuola – famiglie: gestione del contenzioso

I tipi di dati indicati nelle schede potranno essere richiesti e trattati solo nei casi ivi previsti e a condizione che sia indispensabile per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il predetto **DM** stabilisce in modo tassativo anche quali operazioni saranno consentite sui dati e, in particolare, a quali destinatari e in quali casi possano essere comunicati. La diffusione è vietata in modo assoluto.

La conoscenza di questo tipo di dati sarà ristretta ai soli incaricati e responsabili aventi specifico motivo di trattamento. Saranno adottate particolari misure di sicurezza per proteggere questi dati.

Carattere obbligatorio del conferimento di dati personali

L'alunno, il convittore, il semiconvittore è obbligato a fornire all'istituto i seguenti dati personali:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e numero del telefono, Codice Fiscale;
- nome e cognome, data di nascita dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale;
- titolo di studio e/o attestati di promozione e frequenza di classi, rilasciati da scuole di provenienza.

Per l'ottenimento di determinati benefici oppure di taluni servizi accessori rivolti agli alunni della scuola o a persone esterne, quali la certificazione di determinate abilità ("patenti" o "skill cards" o simili, conseguiti mediante test o corsi), il conferimento dei dati è obbligatorio, e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di dare esecuzione al servizio richiesto.

(*) **Comunicazione e diffusione dei dati comuni, non sensibili e non giudiziari**

Tali dati possono essere diffusi o comunicati ad altri enti pubblici o privati solo nei casi previsti da una legge o Regolamento. I soli dati anagrafici possono essere comunicati alle segreterie dei musei, a fiere ed alle agenzie di viaggio che le richiedono per l'attuazione di visite guidate e viaggi d'istruzione, nonché ad aziende di trasporto collettivo per l'ottenimento di speciali abbonamenti.

I dati degli alunni, dei convittori, dei semiconvittori e dei relativi genitori/tutori, ivi compresi i relativi recapiti telefonici, potranno inoltre essere comunicati ad Uffici/Enti/Società, per lo svolgimento delle attività istituzionali (es. nel trattamento delle pratiche di infortunio e/o sinistro).

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ann. CONVITTO "BONGHI", Via IV Novembre 38 - Lucera, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi (luccio.lombardi@poste.it); Tel./Fax 0881/612803; Cell. 347/9515340) - DPO esterno appositamente designato ex artt. 37-39 GDPR 679/2016.

Diritti dell'Interessato

Relativamente ai dati medesimi l'alunno può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-18 del GDPR 2016/679.

INFORMATIVA PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI IMMAGINI E VIDEO DEI MINORI

In conformità alle leggi vigenti in materia di privacy (D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679), La informiamo su finalità e modalità di rilevazione ed utilizzo di immagini e filmati nel contesto scolastico o in occasione di eventi comunque attinenti ad attività didattiche:

- 1) La rilevazione e diffusione di immagini e/o filmati sarà improntata su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dell'alunno; foto o video che ritraggono l'alunno in occasione di attività ludiche/didattiche potranno essere utilizzati dall'Istituto per promuovere eventi scolastici; tali dati potranno essere diffusi usando supporti cartacei/digitali (canali editoriali, cartellonistica anche in luoghi pubblici, supporti CD/DVD) e/o telematici (attraverso la pubblicazione sul sito internet o profilo social network istituzionali).
- 2) La non autorizzazione potrebbe richiedere la preclusione dell'alunno/a da talune specifiche attività o parti di esse, nel caso fossero oggetto di foto o filmati, limitatamente ai soli momenti di tali rilevazioni.
- 3) Il titolare del trattamento è l'Istituto d'Istruzione Superiore I.S. Prof.le annesso al Convitto Nazionale "R. Bonghi", Via IV Novembre 38 - Lucera, nella persona del suo rappresentante legale pro-tempore: Dirigente Scolastico.
- 4) Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi – lucio.lombardi@poste.it; tel. 347 9515340;
- 5) La presente autorizzazione non consente l'uso di immagini e video dell'alunno/a in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati; in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi delle leggi vigenti e degli artt. 15-18 del Regolamento UE 2016/679, modificando o annullando la presente autorizzazione.
- 6) Si segnala che presso l'istituzione è attivo un sistema di videosorveglianza, con apparecchiature di rilevazione poste all'ingresso della struttura e nel relativo cortile.
- 7) La presente autorizzazione resterà valida per tutto il periodo di permanenza dell'alunno/a presso questo Istituto e cesserà automaticamente a conclusione del ciclo scolastico.

Il Rettore-Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella FALCO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Con la compilazione e sottoscrizione del presente modulo, il/la/i sottoscritto/a/i:

- a norma degli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni, in tema di *responsabilità genitoriale*, dichiara/dichiarano di aver effettuato la scelta dell'iscrizione con il consenso dell'altro genitore.
- presta/prestano il proprio consenso per la comunicazione dei dati personali dell'alunno/a agli organi ed enti per finalità connesse alle pratiche istituzionali (es.: INAIL, Assicurazioni, Enti, Aziende, Università, Scuole, etc.);
- presta/prestano il proprio consenso alla gestione dei propri dati per lo svolgimento delle operazioni propedeutiche per la gestione della piattaforma *PAGO IN RETE* e nello specifico per l'associazione dei propri dati personali a quelli del/della proprio/a figlio/a al fine di generare gli avvisi di pagamento telematici di PAGOPA, secondo le modalità indicate nel portale, all'indirizzo: <https://www.istruzione.it/pagoirete>

Circa la possibilità prevista dall'art.96 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., relativa alla comunicazione dei dati personali al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica, nonché all'utilizzo di immagini e video per le finalità sopra enunciate, il/la/i sottoscritto/a/i

dà/danno il consenso

nega/negano il consenso

SEMICONVITTRICE-SEMICONVITTORE _____

Nome e Cognome del genitore/tutore/affidatario _____

nato/a il _____ a _____

Nome e Cognome del genitore/tutore/affidatario _____

nato/a il _____ a _____

Lucera, _____

F I R M E GENITORI/TUTORI (*)

(*) In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.