



"Ruggiero Bonghi"
LUCERA (FG)

Istituto Professionale, Alberghiero, Manutenzione e Assistenza Tecnica, Moda



Ministero dell'Istruzione e del Merito

CONVITTO NAZIONALE STATALE

"Ruggiero Bonghi"

C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso

IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"

C.M. FGRH100008 - C.F. 91020640719

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CONVITTO - DALL'A.S. 2023/2024

Al *Rettore-Dirigente Scolastico*
Convitto Nazionale Statale "R. Bonghi"- Lucera (FG)

La/Il sottoscritta/o _____, nato/a il _____
(Cognome e Nome)

a _____ C. F. _____
(Comune o Stato Estero di nascita)

residente a _____ () in _____
(Comune di residenza) (Indirizzo)

in qualità di Madre Padre Affidatario Tutore

dell'alunna/o _____ iscritto/a
(Cognome e Nome)

alla classe _____ sez. _____ I.P.S.S.A.R. annesso I.P.I.A. annesso

ALTRO ISTITUTO _____ di _____

CHIEDE

l'iscrizione della/o stessa/o dall'anno scolastico **2023/2024** al **CONVITTO.**

A tal fine dichiara in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

l'alunna/o _____ (Cognome e Nome) _____ (Codice Fiscale)

è nata/o il _____ a _____ () M F
(Comune o Stato Estero di nascita)

è cittadina/o italiana/o altro _____
(Indicare quale) (E-mail alunna/o)

è residente a _____ () _____
(Comune di residenza) (Indirizzo di residenza)

Tel. _____ Cell. padre _____ Cell. madre _____

E-mail genitore _____ Cell. alunna/o _____

Data _____ Firma di autocertificazione _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla presenza dell'impiegato della scuola ricevente.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere e, a norma dell'art 133 del vigente regolamento dei Convitti Nazionali approvato con R.D. 1 settembre 1925, di accettare per l'alunno/a senza riserva di eccezioni tutte le disposizioni che regolano la vita di codesto Convitto e quante altre dovessero essere emanate in seguito, dalle competenti autorità, sia in materia amministrativa che didattica e disciplinare e, in particolare:

- assume l'obbligo del pagamento dell'intera **RETTA ANNUALE** fissata dal Consiglio di Amministrazione del Convitto, nella misura ed alle scadenze qui di seguito specificate, anche in caso di cessazione anticipata della frequenza per motivi di qualsiasi natura, salvo i casi previsti dal "Regolamento Convitto e Semiconvitto", il cui stralcio si riporta in calce:

RATA RETTA	SCADENZA	IMPORTO DOVUTO
1^	10 SETTEMBRE 2023	€ 600,00
2^	7 GENNAIO 2024	€ 600,00
3^	31 MARZO 2024	€ 600,00

- assume l'obbligo del pagamento di una **CAUZIONE** dell'importo di **€ 100,00** per eventuali danni, che sarà restituita, salvo risarcimenti (delibera il Consiglio di Amministrazione n. 630/10 del 3/08/2022). Tale cauzione sarà versata entro il 10/09/2023 mediante il servizio Pago in Rete.

È consapevole che

- il servizio di **convitto** prevede la permanenza, con consumazione di tutti i pasti (colazione, pranzo, merenda e cena) presso il Convitto, dal lunedì fino alla colazione del sabato. Prevede, inoltre, attività di studio assistito, di svago, di avviamento alla pratica sportiva ed altre attività formative;
- **è tenuta/o a presentare**, entro il **10 settembre 2023**, presso la segreteria Didattica del Convitto Nazionale Statale "R. Bonghi", la **seguinte documentazione** (qualora non allegata alla presente domanda):
 - ❖ **certificato medico di sana e robusta costituzione e di idoneità alla vita e al regime dietetico del Convitto** (da richiedere al medico curante);
 - ❖ **attestazione del pagamento della prima RATA RETTA 2023/2024 pari ad € 600,00 e della CAUZIONE pari ad € 100,00** da effettuare, distintamente, mediante il servizio telematico dei pagamenti nella Pubblica Amministrazione "PAGO IN RETE", previa registrazione obbligatoria.
- tale iscrizione **è valida fino al termine del percorso scolastico**, salvo **richiesta di disdetta scritta per gli anni scolastici successivi, per casi di provata e documentata impossibilità**, inoltrata al Dirigente Scolastico-Rettore entro il **31 Gennaio** (oltre tale termine non potranno essere valutate richieste che determinano variazioni degli organici), in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 2 del citato Regolamento;
- è tenuto/a ad uniformarsi a tutte le altre eventuali disposizioni che fossero emanate dalla Direzione del Consiglio d'Amministrazione del Convitto, ivi comprese **le variazioni deliberate in ordine all'impegno finanziario assunto con la presente domanda**.

Agli effetti di ogni sua obbligazione derivante dalla presente domanda, il/la sottoscritto/a accetta la competenza del Foro di Foggia per ogni eventuale contestazione giudiziaria.

Data _____

Firma del genitore/tutore/affidatario

=====
I dati dichiarati nel presente modulo sono stati resi in conformità con norme sull'autocertificazione (Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e integrazioni), nella consapevolezza delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000). Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione nel rispetto delle norme sulla privacy (D. Leg.vo 193/2003 e Regolamento ministeriale 305/2006).
=====

REGOLAMENTO CONVIITTO E SEMICONVIITTO (STRALCIO)

Il genitore/tutore assume l'obbligo del pagamento dell'intera retta annuale anche in caso di:

- anticipato abbandono del posto in convitto o in semiconvitto da parte dell'allievo;
- prolungata assenza dello studente (anche per giustificato motivo);
- sospensione scolastica dello studente convittore/semiconvittore;
- allontanamento dello studente dal convitto/semiconvitto per gravi motivi disciplinari.

E' fatta salva la casistica di cui all'art.2.

Art. 2 - RINUNCIA

L'iscrizione al convitto e al semiconvitto è da intendersi valida fino al termine del percorso scolastico. Eventuali richieste di recesso presentate dopo l'inizio delle attività convittuali e semiconvittuali, sempre redatte in forma scritta e accettate dal Rettore-Dirigente Scolastico, comportano il pagamento della retta/quota retta come di seguito indicato: quota parte della corrispondente rata retta, rapportata al mese per eccesso (anche in caso di fruizione di un solo giorno). Il mese è da intendersi da calendario, ivi compresi i sabati, i festivi e le domeniche, nonché eventuali assenze interperiodali. Le eventuali frazioni di mese sono arrotondate per eccesso al mese intero. Eventuali richieste di recesso non accettate comportano il pagamento delle rate retta dovute per l'intero periodo (anno scolastico), anche nel caso di totale mancata fruizione.

ALUNNI, CONVITTORI, SEMICONVITTORI e LORO FAMILIARI

Informativa agli Alunni, Convittori, Semiconvittori e loro famiglie - art. 13 GDPR 2016/679

Lo scrivente Istituto informa gli alunni, i convittori, i semiconvittori e le loro famiglie riguardo al trattamento dei dati personali degli alunni, dei convittori, dei semiconvittori e dei genitori (nonché degli altri familiari se oggetto di trattamento).

Rilevazione Dati

L'Istituto ricava i dati personali da comunicazioni scritte, verbali o telematiche degli alunni, dei convittori, dei semiconvittori e/o dei loro familiari, dai documenti cartacei o telematici o inviati da altri Istituti di provenienza degli alunni.

Trattamento Dati

Finalità: sono richiesti e trattati soltanto i dati personali necessari nell'ambito delle attività istituzionali dell'istituto: finalità didattiche e formative, amministrative e organizzative, connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti statali, regionali e comunitari.

Modalità: il trattamento dei dati è svolto manualmente, mediante sistemi informatici e in alcuni casi anche mezzi audiovisivi; i dati saranno utilizzati, in relazione alle finalità sopra indicate, in operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, raffronto, conservazione, nonché comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi in particolare le seguenti categorie di autorizzati e/o responsabili individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- dipendenti della segreteria, personale docente, educativo, tecnico, ausiliario, membri anche esterni degli organi collegiali ed elettivi, soggetti esterni e consulenti nell'ambito di specifiche funzioni assegnate.

Saranno adottate tutte le misure di sicurezza previste dalla legge.

(*) Il trattamento riguarderà anche dati personali "sensibili o giudiziari":

Il REGOLAMENTO UE definisce "sensibili" i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, un handicap, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché quelli idonei a rivelare la vita sessuale. Sono qualificati come "giudiziari" i dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria di ambito penale.

Si comunica che la normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è illustrata nel decreto del Ministero Istruzione n. 305 del 7.12.2006 (Gazzetta ufficiale n. 11 del 15.01.2007). Tale D.M. è pubblicato permanentemente anche all'Albo di questo istituto. Per ottenere maggiori delucidazioni sulle norme specifiche che regolano ogni singolo trattamento, è sufficiente rivolgersi al personale di sportello. In particolare La possono riguardare le seguenti schede:

Scheda 3 Organismi collegiali e commissioni istituzionali

Scheda 4 Attività propedeutiche all' avvio dell'anno scolastico

Scheda 5 Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione

Scheda 7 Rapporti scuola - famiglie: gestione del contenzioso

I tipi di dati indicati nelle schede potranno essere richiesti e trattati solo nei casi ivi previsti e a condizione che sia indispensabile per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il predetto **DM** stabilisce in modo tassativo anche quali operazioni saranno consentite sui dati e, in particolare, a quali destinatari e in quali casi possano essere comunicati. La diffusione è vietata in modo assoluto.

La conoscenza di questo tipo di dati sarà ristretta ai soli incaricati e responsabili aventi specifico motivo di trattamento. Saranno adottate particolari misure di sicurezza per proteggere questi dati.

Carattere obbligatorio del conferimento di dati personali

L'alunno, il convittore, il semiconvittore è obbligato a fornire all'istituto i seguenti dati personali:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e numero del telefono, Codice Fiscale;

- nome e cognome, data di nascita dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale;

- titolo di studio e/o attestati di promozione e frequenza di classi, rilasciati da scuole di provenienza.

Per l'ottenimento di determinati benefici oppure di taluni servizi accessori rivolti agli alunni della scuola o a persone esterne, quali la certificazione di determinate abilità ("patenti" o "skill cards" o simili), conseguiti mediante test o corsi), il conferimento dei dati è obbligatorio, e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di dare esecuzione al servizio richiesto.

(*) Comunicazione e diffusione dei dati comuni, non sensibili e non giudiziari

Tali dati possono essere diffusi o comunicati ad altri enti pubblici o privati solo nei casi previsti da una legge o Regolamento.

I soli dati anagrafici possono essere comunicati alle segreterie dei musei, a fiere ed alle agenzie di viaggio che le richiedono per l'attuazione di visite guidate e viaggi d'istruzione, nonché ad aziende di trasporto collettivo per l'ottenimento di speciali abbonamenti.

I dati degli alunni, dei convivitori, dei semiconvittori e dei relativi genitori/tutori, ivi compresi i relativi recapiti telefonici, potranno inoltre essere comunicati ad Uffici/Enti/Società, per lo svolgimento delle attività istituzionali (es. nel trattamento delle pratiche di infortunio e/o sinistro).

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ann. CONVITTO "BONGHI", Via IV Novembre 38 - Lucera, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi (lucio.lombardi@poste.it); Tel./Fax 0881/612803; Cell. 347/9515340) - DPO esterno appositamente designato ex artt. 37-39 GDPR 679/2016.

Diritti dell'Interessato

Relativamente ai dati medesimi l'alunno può esercitare i diritti previsti [dagli artt. 15-18 del GDPR 2016/679](#).

INFORMATIVA PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI IMMAGINI E VIDEO DEI MINORI

In conformità alle leggi vigenti in materia di privacy (D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679), La informiamo su finalità e modalità di rilevazione ed utilizzo di immagini e filmati nel contesto scolastico o in occasione di eventi comunque attinenti ad attività didattiche.

La rilevazione e diffusione di immagini e/o filmati sarà improntata su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dell'alunno; foto o video che ritraggono l'alunno in occasione di attività ludiche/didattiche potranno essere utilizzati dall'Istituto per promuovere eventi scolastici; tali dati potranno essere diffusi usando supporti cartacei/digitali (canali editoriali, cartellonistica anche in luoghi pubblici, supporti CD/DVD) e/o telematici (attraverso la pubblicazione sul sito internet o profilo social network istituzionali).

La non autorizzazione potrebbe richiedere la preclusione dell'alunno/a da talune specifiche attività o parti di esse, nel caso fossero oggetto di foto o filmati, limitatamente ai soli momenti di tali rilevazioni.

Il titolare del trattamento è l'Istituto d'Istruzione Superiore I.S. Prof.le annesso al Convitto Nazionale "R. Bonghi", Via IV Novembre 38 - Lucera, nella persona del suo rappresentante legale pro-tempore: Dirigente Scolastico;

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi - lucio.lombardi@poste.it; tel. 347 9515340;

La presente autorizzazione non consente l'uso di immagini e video dell'alunno/a in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati; in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi delle leggi vigenti e degli artt. 15-18 del Regolamento UE 2016/679, modificando o annullando la presente autorizzazione.

Si segnala che presso l'istituzione è attivo un sistema di videosorveglianza, con apparecchiature di rilevazione poste all'ingresso della struttura e nelle aree esterne.

La presente autorizzazione resterà valida per tutto il periodo di permanenza dell'alunno/a presso questo Istituto e cesserà automaticamente a conclusione del ciclo scolastico.

**Il Rettore-Dirigente Scolastico
Prof. Matteo Capra**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993*

Circa la possibilità prevista dall'art.96 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., relativa alla comunicazione dei dati personali al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica, nonché all'utilizzo di immagini e video per le finalità sopra enunciate, il/la/i sottoscritto/a/i

dà/danno il consenso

nega/negano il consenso

ALUNNA/O _____

Nome e cognome del genitore/tutore/affidatario _____

Nata/o il _____ a _____

Nome e cognome del genitore/tutore/affidatario _____

Nata/o il _____ a _____

Lucera, _____

FIRME