

Convitto Nazionale Statale



Istituto Professionale, Alberghiero, Manutenzione e Assistenza Tecnica, Moda

**Ministero dell'Istruzione**  
**CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"**

Via IV Novembre n. 38 - 71036 Lucera (FG) - Tel. 0881/520062 - Fax 0881/520109

e-mail: [fgvc01000c@istruzione.it](mailto:fgvc01000c@istruzione.it) – pec: [fgvc01000c@pec.istruzione.it](mailto:fgvc01000c@pec.istruzione.it)

C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso

**IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"**

C.M. FGRH100008 - C.F. 91020640719

CONVITTO NAZIONALE "R.BONGHI"  
Prot. 0019050 del 01/12/2021  
(Uscita)

**All'Albo Pretorio della Scuola**

**e, p.c.:**

**al D.S.G.A.**

**OGGETTO:** Bando interno per il reclutamento del Responsabile Ufficio Stampa.

**IL DIRIGENTE**

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n.628/7 del 21.10.2021 ad oggetto "Istituzione di un Ufficio Stampa";

Vista la legge 150 del 06/07/2000 e s.m.i. che disciplina l'attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 422 del 21/09/2001 e s.m.i. "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le Pubbliche Amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi";

Visto il CCNL del comparto Scuola;

Visto il proprio Decreto dirigenziale prot. n° 09049 del 01/12/2021 che ha istituito l'Ufficio Stampa del Convitto Nazionale "R. Bonghi" di Lucera;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione interna comparativa per il conferimento dell'incarico di "Responsabile dell'Ufficio Stampa".

La durata dell'incarico è annuale e non si rinnova automaticamente;

Costituiscono oggetto del contratto le seguenti attività:

- coordinamento dei rapporti con i media e delle attività di comunicazione istituzionale interna ed esterna all'Ente;
- gestione dei messaggi istituzionali sul sito web della scuola;
- lavoro redazionale per ottimizzare l'informazione verso i media delle attività dell'Ente;
- organizzazione di uffici stampa dedicati a grandi eventi organizzati dall'Ente;
- supporto agli operatori dell'informazione della stampa per servizi di interesse dell'Ente;
- supporto al Dirigente nei rapporti con gli organi di informazione;
- coordinamento e pianificazione delle attività di comunicazione, informazione e documentazione;
- gestione delle attività di raccordo con i settori dell'Ente;

#### Art. 1- REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Per la partecipazione alla selezione, aperta al personale docente, educativo ed ATA, sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento o specialistica;
- iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti Pubblicisti o Professionisti, di cui all'art. 26 della legge 69/93;
- Idoneità psico-fisica per lo svolgimento di mansioni di carattere impiegatizio;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

#### Art. 2- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura, sottoscritta dal candidato, deve essere redatta in carta semplice, sulla base dello schema allegato, ed indirizzata al Rettore del Convitto Nazionale "R. Bonghi" di Lucera con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo (in questo caso la domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna per il Responsabile dell'Ufficio Stampa" e sulla busta il candidato deve apporre il proprio nome, cognome e indirizzo. La data di arrivo delle domande è comprovata dal timbro dell'Ufficio Protocollo;
- tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla seguente casella postale digitale certificata:  
fgvc10000c@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 14:00 del 10/12/2021**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura le domande pervenute oltre il termine suddetto.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum vitae professionale e formativo, autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/00 e s.m.i., datato e sottoscritto a pena di non valutazione;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del presente bando ed illustrati nel curriculum vitae.

#### Art. 3- VERIFICA DELL'AMMISSIBILITA' E DEI TITOLI DICHIARATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla adozione del decreto sindacale di nomina del candidato individuato, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

#### Art. 4- CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avverrà tramite esame comparativo dei curricula professionali e sarà effettuata da parte della Commissione all'uopo nominata.

La stessa sarà finalizzata ad evidenziare le competenze, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni peculiari dell'incarico in questione.

Costituiscono titoli preferenziali:

- 1) esperienza come addetto stampa;
- 2) esperienza nella gestione di contenuti digitali web e social ;
- 3) esperienza in social media editing;
- 4) conoscenza della lingua inglese;
- 5) conoscenza di base delle piattaforme di editing immagini e video ai fini della produzione di contenuti multimediali;

La Commissione trasmetterà al Rettore il verbale riportante gli esiti della valutazione. Successivamente il Rettore individuerà, con proprio decreto motivato, il destinatario dell'incarico, anche attraverso un colloquio mirato a valutare gli aspetti motivazionali legati al conferimento.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione, compresi l'esito della valutazione dei curricula e quello finale, saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Convitto, e nell'Albo Pretorio.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione.

#### Art. 5- INCARICO

L'incarico sarà attribuito con contratto di lavoro autonomo occasionale e sarà retribuito con un importo forfetario di € 2.400,00 per ciascun anno scolastico, onnicomprensivo di spese e di ritenute previdenziali e fiscali.

#### Art.6- DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata decorrente dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro autonomo occasionale e per tutta la durata dell'anno scolastico. Esso non si rinnoverà automaticamente, ma mediante nuovo bando.

#### Art. 7- GRADUATORIA

La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria

#### Art. 8- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sulla protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e Regolamento Europeo 679/2016), i dati personali forniti dai candidati all'Amministrazione, saranno raccolti presso la segreteria dell'Istituto scolastico e saranno impiegati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

#### Art. 9- NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Convitto "R.Bonghi" al seguente indirizzo [www.convittobonghi.edu.it](http://www.convittobonghi.edu.it)

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge 241/90 e s.m.i. il Rettore Prof.ssa Mirella Coli.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'ufficio personale della Segreteria.

Lucera, 01/12/2021

**IL RETTORE-DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Mirella Coli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/93