



Ministero dell'Istruzione

CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"

Via IV Novembre n. 38 - 71036 Lucera (FG) - Tel. 0881/520062 - Fax 0881/520109

e-mail: fgvc01000c@istruzione.it - pec: fgvc01000c@pec.istruzione.it

C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso

IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"

C.M. FGRH100008 - C.F. 91020640719

Data (fa fede il protocollo)

AI **PERSONALE DOCENTE**

AI **PERSONALE EDUCATIVO**

Sito web: www.convittobonghi.edu.it

e p.c. AI **DSGA**

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO - A.S. 2020/2021.

Si comunicano gli improrogabili adempimenti di fine anno ai quali le SS.LL. dovranno scrupolosamente attenersi nel rispetto del calendario di seguito indicato.

Nell'esclusivo intento di facilitare le operazioni di scrutinio e per consentire una partecipazione proficua alla valutazione dell'andamento didattico-disciplinare della classe, si chiede a tutti i docenti delle classi I, II, III e IV **di caricare entro i due giorni precedenti lo scrutinio**, sul portale Argo, nella cartella dedicata alla specifica classe, secondo le indicazioni che saranno a breve fornite dai referenti del Registro Elettronico, le **relazioni finali** ed il **programma svolto**. I docenti delle **classi V** sul portale Argo caricheranno solo il file relativo programma svolto durante l'anno scolastico.

La firma da parte degli alunni sarà sostituita dalla presa visione del file del programma svolto sul registro elettronico (anche questa procedura sarà specificata nelle indicazioni che verranno fornite).

Eventuale rimodulazione della programmazione didattica (sostituzione di argomenti con altri più adatti, etc...) può essere esplicitata nella relazione finale inserendo le parti rimodulate e la relativa motivazione. Questo anche per i docenti delle classi quinte che, se necessario, potranno quindi caricare una relazione in cui specificano tale rimodulazione.

La griglia o le griglie di osservazione DAD andrà/andranno caricata/e sul registro elettronico da parte di ogni docente secondo procedura che sarà inviata.

Tutti i docenti delle classi I, II, III, IV e V, **entro le ore 14,00 di Venerdì 28 Maggio 2021** inseriranno nella piattaforma dello scrutinio web le proprie **proposte di voto** e le **assenze (DELL'INTERO ANNO SCOLASTICO)**. E' opportuno ricordare che la valutazione finale non deriva solo dalla media aritmetica dei voti relativi alle singole prove, ma si riferisce in modo più ampio al livello di acquisizione delle competenze e degli obiettivi didattici ed educativi e ai progressi rispetto ai livelli di partenza (DPR 122/09). In questa prospettiva, si chiede ai docenti, quando possibile, sulla base degli elementi a loro disposizione, di risolvere autonomamente eventuali voti incerti.

I **docenti di sostegno**, a norma dell'art. 315, comma quinto, del D.Lgs n.297/1994, fanno parte del Consiglio di classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe, sia certificati che non certificati. Gli artt. 2/5 e 4/1 del DPR 122/2009 ribadiscono che: *“I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni con disabilità i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297”*.

I docenti di sostegno CONCORDANO preventivamente con i docenti di disciplina le proposte di voto relative agli alunni DVA.

Qualora ci sia una discordanza tra il voto proposto dal docente di sostegno e il voto del docente di disciplina, non sarà inserita preventivamente alcuna proposta di voto e si esprimerà il Consiglio di classe a votazione durante lo scrutinio.

Il **voto del comportamento**, che dovrà essere deliberato a maggioranza, sarà proposto dal coordinatore della classe. Il voto di **educazione civica**, come da legge 92/19, dovrà essere proposto dal docente abilitato all'insegnamento delle discipline giuridiche assegnato alla classe, dopo verifica dello svolgimento della programmazione curricolare interdisciplinare delle 33 ore annuali previste.

Tutti i docenti entro il 28 maggio 2021 completeranno la compilazione dei registri elettronici personali.

Tutti i docenti di sostegno entro il 28 maggio 2021 predisporranno per ogni allievo distinte relazioni (secondo lo schema pubblicato sul sito web di questo Convitto www.convittobonghi.edu.it – sezione “**INCLUSIONE**”) con l'esplicitazione dei seguenti elementi:

1. *Adozione di una programmazione ispirata al criterio di individualizzazione;*
2. *Elaborazione del piano di studi con contenuti e metodologie adeguati alle variesituazioni;*
3. *Attività integrative e di sostegno svolte;*
4. *Criteri di valutazione rapportati alle peculiarità degli allievi diversamente abili;*
5. *Collaborazione con le famiglie e le strutture socio-sanitarie.*

Tali prospetti saranno inviati via mail all'indirizzo fgvc01000c@istruzione.it all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Tutti i docenti titolari di funzione strumentale dovranno predisporre una relazione consuntiva che consegneranno al Dirigente Scolastico, tramite invio mail all'indirizzo fgvc01000c@istruzione.it (con oggetto: relazione finale funzione strumentale all'attenzione del D.S.), **entro il 13 giugno 2021** per essere presentata successivamente al collegio dei docenti di fine anno.

Seguono indicazioni specifiche in merito allo **scrutinio finale** e relativo calendario:

- Si ricorda ai docenti dei consigli di classi I-II e III di provvedere alla compilazione della pertinente sezione prevista nei PFI.
- Si invitano i Docenti delle classi 2[^], a compilare il **prospetto riepilogativo delle competenze** di base ai sensi del D.M. n. 9 del 27 gennaio 2010, che sarà trasmesso ai Coordinatori delle relative classi.
- Si ricorda ai docenti delle classi V di far riferimento alla tabella di conversione crediti pubblicata sul sito all'indirizzo: <https://www.convittobonghi.edu.it/archives/16892>.
- I docenti del Consiglio di classe prenderanno parte agli scrutini online ad eccezione del coordinatore, il quale potrà presiedere lo scrutinio (con l'ausilio del docente assistente preposto) presso il laboratorio designato nella sede centrale dell'Istituto, al fine di predisporre e consegnare la documentazione necessaria alla pubblicazione. Qualora il coordinatore preferisca presiedere lo scrutinio a distanza, dovrà comunicare 24 ore prima la decisione al docente preposto all'assistenza, proff. Daniele Curci e Nicola Maddalena.

- Il Coordinatore, al termine dello scrutinio, provvederà al blocco istantaneo delle operazioni come da istruzioni che verranno recapitate dai referenti del progetto “Registro elettronico” proff. Daniele Curci e Nicola Maddalena.
- Per le classi in cui sono presenti alunni convittori e/o semiconvittori è prevista la presenza di almeno un educatore: in tal senso i Collaboratori del Dirigente – Ambito Convitto, Proff. F. Vincenzo Pazienza e Salvatore Manzulli, provvederanno a definire con gli educatori la presenza degli stessi nei vari consigli di classe e invieranno entro il giorno 26/05/2021 l’elenco degli educatori impegnati e relative mail.

Giugno 2021 (Docenti/Educatori)						
		IPSSAR		IPIA		
GIORNO	CLASSE	ORE		GIORNO	CLASSE	ORE
Martedì 01/06	5D	14,30 – 16,00		Giovedì 03/06	4A IPAI-IPMM	14,30 – 16,00
	5B	16,00 – 17,30			5B IPTS	16,00 – 17,30
	5C	17,30 – 19,00			5A IPAI-IPMM	17,30 – 19,00
	5A	19,00 – 20,30				
Giovedì 03/06	5E	19,00 – 20,30		Mercoledì 09/06	1B MAT	14,30 – 16,00
					1A MAT	16,00 – 17,30
Venerdì 04/06	3E	14,30 – 16,00			2A MAT	17,30 – 19,00
	3A	16,00 – 17,30			3A MAT	19,00 – 20,30
	4B	17,30 – 19,00				
	4A	19,00 – 20,30		Giovedì 10/06	2B IAMI	16,00 – 17,30
					3B IAMI	17,30 – 19,00
Sabato 05/06	2A	08,00 – 09,30				
	2B	09,30 – 11,00				
	2E	11,00 – 12,30				
	2D	12,30 – 14,00				
	1A	14,30 – 16,00				
	1B	16,00 – 17,30				
	3D	17,30 – 19,00				
Lunedì 07/06	3B	14,30 – 16,00				
	3C	16,00 – 17,30				
	4C	17,30 – 19,00				
	1D	19,00 – 20,30				
Martedì 08/06	1E	14,30 – 16,00				
	1C	16,00 – 17,30				
	2C	17,30 – 19,00				

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL RETTORE-DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mirella COLI

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)*