

CONVITTO NAZIONALE "R. BONGHI"  
Prot. 0005732 del 07/04/2021  
07-05 (Uscita)



*Ministero dell'Istruzione*

**CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"**

Via IV Novembre n. 38 – 71036 Lucera (FG) – Tel. 0881/520062 – Fax 0881/520109

e-mail: [fgvc01000c@istruzione.it](mailto:fgvc01000c@istruzione.it) – pec: [fgvc01000c@pec.istruzione.it](mailto:fgvc01000c@pec.istruzione.it)

C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso

**IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"**

C.M. FGRH100008 – C.F. 91020640719

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici Ambito FG14

Ai docenti referenti per l'Educazione Civica

Oggetto: **Piano per la formazione dei docenti per l'Educazione Civica di cui alla L. n. 92/2019. Formazione "indiretta" e "a cascata" nell'Istituto. Precisazioni.**

Si forniscono alcune **precisazioni** connesse alla realizzazione della seconda fase del Piano di formazione in oggetto, riguardo alla **formazione "indiretta" e "a cascata" negli Istituti.**

Come riportato nella nota Miur n.0019479 del 16-07-2020, il docente referente di Istituto per l'educazione civica ha il compito di favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi, secondo il paradigma della "formazione a cascata", di facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento. Ogni modulo formativo, che non potrà avere una durata inferiore alle 40 ore e che si configura come una "unità formativa" certificata, è articolato in almeno 10 ore di lezione (anche attraverso piattaforme on-line, privilegiando attività laboratoriali ed interventi di esperti) rivolte ai referenti per l'educazione civica, che si dovranno poi impegnare a svolgere funzioni di tutoraggio, formazione e supporto ai colleghi delle istituzioni scolastiche di appartenenza, per ulteriori 30 ore.

**FORMAZIONE "INDIRETTA" E "A CASCATA" NEGLI ISTITUTI**

A conclusione delle quindici ore di lezione laboratoriale a distanza, prende l'avvio la seconda fase del Piano, di **formazione "indiretta" e "a cascata" negli Istituti.**

La suddetta fase prevede **25 ore di formazione**, che i docenti referenti per l'Educazione Civica svolgeranno mediante azioni di tutoraggio e supporto ai colleghi. Le attività formative riguarderanno azioni in cui i corsisti svolgeranno "in autonomia" attività **nel proprio Istituto.**

**ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE**

L'**attestazione finale dell'intero pacchetto formativo di 40 ore**, spetta al **Dirigente scolastico della Scuola Polo FG di Ambito 14**, entro il corrente anno scolastico, su **modello** in allegato, firmato dal Dirigente scolastico delle scuole dei referenti.

Tenuto conto che la gestione delle attività formative sopraelencate è in capo a soggetti diversi, si sintetizzano, nel prospetto a seguire, le modalità di registrazione delle presenze dei corsisti ai due specifici momenti formativi, finalizzate alla predisposizione dell'attestazione finale da parte della Scuola Polo competente:

AZIONE FORMATIVA		REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE
1	Lezioni laboratoriali a distanza – periodo dal 24/02/2021 al 21/04/2021 (n. 15 ore)	A cura delle Scuole Polo di Ambito
2	Formazione indiretta nell’Istituto – periodo 1 aprile – 30 giugno 2021 (n. 25 ore)	A cura della Scuola Polo di Ambito secondo autocertificazione prodotta da ciascun referente su modello allegato

Con particolare riferimento alle 25 ore di formazione indiretta nell’Istituto, di cui al punto 2 del suindicato prospetto, le **segreterie scolastiche** avranno cura di:

- **acquisire i moduli di autocertificazione** (v. All. A) debitamente compilati da ciascun docente referente e vistati dal Dirigente Scolastico competente;
- **trasmettere**, con un unico invio, **i suddetti moduli alla Scuola Polo di Ambito** a cui l’Istituto afferisce, all’indirizzo mail [formazione.educazionecivica@convittobonghi.edu.it](mailto:formazione.educazionecivica@convittobonghi.edu.it) **entro e non oltre il 15 luglio 2021.**

Si ricorda che il **requisito per l’attestazione finale** delle suindicate attività formative è la partecipazione ad almeno il **75% del totale delle ore previste.**

#### **FORMAZIONE INDIRETTA, DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DEGLI ESITI**

Nella fase di formazione indiretta e a cascata negli Istituti, è necessario dedicare del tempo alla **documentazione degli esiti** del primo anno di sperimentazione del Piano, ai sensi della Nota M.I. prot. n. 19479 del 16 luglio 2020.

A tal fine, i docenti referenti in formazione, avranno cura di raccogliere i prodotti e le buone pratiche sperimentate nelle scuole, che saranno inviati all’indirizzo mail [formazione.educazionecivica@convittobonghi.edu.it](mailto:formazione.educazionecivica@convittobonghi.edu.it) **entro il mese di giugno 2021.**

A titolo esemplificativo, potranno essere raccolti per la documentazione:

- i prodotti ideati e sperimentati: curricoli per l’Educazione Civica, Unità di Apprendimento e compiti autentici, rubriche/griglie valutative e autovalutative;
- i modelli organizzativi sperimentati nelle scuole, con riferimento alla tipologia di curricoli adottati, alle scelte orarie, ai criteri di assegnazione ai docenti dell’insegnamento dell’E.C., ai criteri di individuazione del coordinatore, ai modelli valutativi, etc..

L’occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

IL RETTORE/DIRIGENTE SCOLASTICO

Mirella Coli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)