

Ministero dell'Istruzione

**CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"**

Via IV Novembre n. 38 – 71036 Lucera (FG) – Tel. 0881/520062 – Fax 0881/520109

e-mail: [fgvc01000c@istruzione.it](mailto:fgvc01000c@istruzione.it) – pec: [fgvc01000c@pec.istruzione.it](mailto:fgvc01000c@pec.istruzione.it)

C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso

**IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"**

C.M. FGRH100008 – C.F. 91020640719

**Verbale N. 615**

Seduta ordinaria del Consiglio d'Amministrazione del 06.07.2020

Il giorno sei del mese di luglio dell'anno duemilaventi, alle ore 19,30, in modalità a distanza, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione, previa convocazione del 01.07.2020 prot. n. 8314 /A14 per discutere il seguente ordine del giorno:

1-Approvazione verbale della seduta precedente

2-Ordinanza Sindacale Comune di Lucera relativa all'immobile Via Cassitto 61 e limitrofi-Messa in sicurezza definitiva e/o vendita - Determinazioni

Presenti i Signori: Coli Mirella –Rettore -Dirigente Scolastico, Mucciacito Giuseppina, Calabrese Roberto, Pittari Alessio e Bonante Pietro- Consiglieri e Carlo Mansueto - D. S. G. A. con funzioni di segretario verbalizzante.

Assente: Mazza Mauro – Consigliere

Alla riunione sono stati invitati il legale di fiducia Avv. Stefano Tedeschi e l'Arch. Filippo Guerra.

Il Rettore constatato il numero dei consiglieri presenti, dichiara valida la seduta ed apre la trattazione dell' O.d.G.:

**615/1 Approvazione verbale della seduta precedente.**

Il Rettore-Dirigente Scolastico invita il DSGA a leggere il verbale n. 614 del 29.06.2020.

Il Consiglio, ritenuto che lo stesso rispecchi l'andamento della seduta per cui è stato redatto, con l'astensione del consigliere Bonante Pietro, assente nella precedente riunione, prende atto, nella forma e nella sostanza, del verbale n. 614 del 29.06.2020.

**615/2-Ordinanza Sindacale Comune di Lucera relativa all' immobile Via Cassitto 61 e limitrofi-Messa in sicurezza definitiva e/o vendita - Determinazioni**

Prima della trattazione del secondo punto all'O.d.G. il Rettore-Dirigente ammette alla partecipazione l'arch. Filippo Guerra e fa presente che l'Avv. Stefano Tedeschi ha comunicato che si collegherà appena possibile. Invita, successivamente, l'Arch. Filippo Guerra a relazionare. Il Tecnico fa presente che i lavori di somma urgenza sono in via di completamento e hanno interessato il prospetto anche degli immobili confinanti. In merito agli interventi relativi alla seconda fase espone quando relazionato al Rettore-Dirigente scolastico. Evidenzia la difficoltà di effettuare le verifiche statiche finalizzate a valutare quali interventi effettuare per la messa in sicurezza e/o il consolidamento entro i 90 giorni concessi in quanto solo pochi immobili risultano abitati, mentre la maggior parte presenta cancellate di chiusura; gli stessi sembrano disabitati e non risulta effettuata la manutenzione ordinaria. Riguardo all'immobile al civico n. 61, consiglia secondo priorità: la demolizione, previa autorizzazione della Soprintendenza, la vendita, sempre previa autorizzazione della Soprintendenza, la messa in sicurezza definitiva della copertura con una spesa prevista da 30.000,00 a 40.000,00 € in base alla modalità di realizzazione approvata dalla Soprintendenza. Per i restanti immobili, precisa che dall'esterno non si intravedono pericoli imminenti per la pubblica incolumità ma, occorre, ovviamente, verificare eventuali lesioni interne e impermeabilizzare i tetti al fine di scongiurare il crollo delle volte, con una spesa quantificata in € 50.000,00. Altra opzione possibile è la vendita di tutti gli immobili e/o il restauro degli stessi con una spesa complessiva quantificata in € 650.000,00.

Il Rettore-dirigente scolastico ringrazia e rappresenta l'impossibilità di un adeguamento complessivo per mancanza di fondi, evidenziando comunque, la necessità di una copertura provvisoria in tempi brevi. Il Professionista, pur considerando che la copertura provvisoria risulta divelta per condizioni climatiche eccezionali, ritiene non possibile una copertura provvisoria in quanto, in precedenza si era optato per tale tipo di soluzione in attesa di intervenire definitivamente. Alle ore 20,00 interviene l'Avv. Stefano Tedeschi che saluta i presenti. Il Rettore-dirigente scolastico riassume quanto relazionato dall'Arch. Filippo Guerra e invita il legale, a cui è stata inviata l'O.S., a relazionare in merito alle azioni che ritiene opportuno siano intraprese a tutela degli interessi del Convitto.

Il professionista fa presente che è opportuno, in tempi brevi, la messa in mora degli inquilini e/o degli occupanti per inibire l'uso e l'accesso di persone e/o cose agli immobili e, contestualmente, bisogna che gli stessi consegnino le chiavi per consentire le necessarie verifiche. In mancanza e, per gli immobili eventualmente disabitati, bisogna eseguire l'accesso forzato con l'assistenza della forza pubblica. Il Rettore-dirigente scolastico ringrazia e saluta i professionisti.

Precisa di aver già avuto contatti con il Dirigente dell'Uff. V di Foggia deputato al controllo per la gestione convitto, così come disposto dall'Uff. Scolastico Regionale di Bari con nota Prot. 8370 del 05.10.2011 in seguito alla esclusione dei Convitti dal controllo dei Revisori dei Conti.

Segue breve discussione da cui emerge, per le motivazioni espresse dall'Archietto, la necessità di una proroga del termine dei 90 gg stabiliti dall'O.S. Il Consiglio, tenuto conto di quanto proposto dai professionisti e di quanto emerso dalla discussione, in considerazione dell'impossibilità di procedere alla messa in sicurezza definitiva della copertura dell'immobile al civico n. 61 per mancanza di fondi, in attesa di verificare gli interventi complessivi necessari per i restanti fabbricati, all'unanimità, delibera di autorizzare il Rettore-dirigente scolastico:

- a) a chiedere alla soprintendenza l'autorizzazione alla demolizione dell'immobile al civico 61;
- b) a chiedere, sempre alla Soprintendenza, qualora la demolizione non fosse possibile, l'autorizzazione alla vendita;
- c) a disporre la messa in mora degli inquilini e/o degli occupanti per inibire l'uso e l'accesso di persone e/o cose agli immobili, assegnando il termine di 3 giorni per la consegna delle chiavi;
- d) a disporre tutte le azioni possibili per l'accesso forzato;
- e) a chiedere all'Ente Comune la proroga del termine dei 90 giorni previsti dall'O.S. di almeno 3 mesi;
- f) a chiedere al Dirigente dell'Ufficio V Ambito territoriale di Foggia l'autorizzazione alla vendita.

La seduta viene sciolta alle ore 20.30

Il presente viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Direttore dei Servizi Gen.li ed Amm.vi  
(F.to Carlo Mansueto)

Il Rettore- Dirigente Scolastico  
(F.to Mirella Coli)

Il Consigliere Delegato  
(F.to Giuseppina Mucciacito)

La presente copia è conforme all'originale  
Il Rettore- Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mirella Coli

