



Ministero dell'Istruzione

**CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"**

Via IV Novembre n. 38 – 71036 Lucera (FG) – Tel. 0881/520062 – Fax 0881/520109

e-mail: [fgvc01000c@istruzione.it](mailto:fgvc01000c@istruzione.it) – pec: [fgvc01000c@pec.istruzione.it](mailto:fgvc01000c@pec.istruzione.it)

C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso

**IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"**

C.M. FGRH100008 – C.F. 91020640719

Prot. n. 6948/A19

Lucera, 05/06/2020

Ai Docenti  
Sito

**S e d i**

Oggetto: **adempimenti di fine anno - a.s. 2019/2020**

Si comunicano gli improrogabili adempimenti di fine anno ai quali le SS.LL. dovranno scrupolosamente attenersi nel rispetto del calendario di seguito indicato:

**Tutti i docenti delle classi I, II, III e IV entro i due giorni precedenti lo scrutinio**, caricheranno sul portale argo nella cartella dedicata alla specifica classe, secondo le indicazioni che saranno a breve fornite dai referenti del Registro Elettronico, le relazioni finali ed il programma svolto mentre i docenti delle **classi V** caricheranno solo il programma svolto.

La firma da parte degli alunni sarà sostituita dalla presa visione del file del solo programma svolto da parte loro sul registro elettronico (anche questa procedura sarà specificata nelle indicazioni che verranno fornite).

*Eventuale rimodulazione della programmazione didattica (sostituzione di argomenti con altri più adatti, etc...) può essere esplicitata nella relazione finale inserendo le parti rimodulate e la relativa motivazione. Questo anche per i docenti delle classi quinte che, se necessario, potranno quindi caricare una relazione in cui specificano tale rimodulazione.*

La griglia (o le griglie) di osservazione DAD andranno caricate sul registro elettronico da parte di ogni docente secondo procedura che sarà inviata.

- **Entro le ore 14,00 di martedì 9 giugno 2020** tutti i docenti delle classi I, II, III, IV e V inseriranno nella piattaforma dello scrutinio web i voti e le assenze (**DELL'INTERO ANNO SCOLASTICO**) relativi alla propria disciplina tenendo conto che si tratta di **valutazione formativa** che tiene conto del primo quadrimestre, del secondo quadrimestre in presenza e della fase di DAD. Indicazioni relative al PAI e alla consegna dello stesso agli alunni seguiranno a breve.
- Il PIA va compilato in fase di scrutinio soltanto se non si è portato a termine il programma ed è un documento del consiglio di classe, non della singola disciplina.

*Portare a termine il programma nei suoi nuclei disciplinari essenziali NON corrisponde a non averlo portato a termine, quindi non è necessario, in questo caso, il PIA.*

- **Entro lunedì 22 giugno 2020 tutti i docenti** sistemeranno i registri elettronici personali
- **Entro lunedì 22 giugno 2020 tutti i docenti di sostegno** predisporranno per ogni allievo distinte relazioni con l'esplicitazione dei seguenti elementi:
  1. *Adozione di una programmazione ispirata al criterio di individualizzazione;*
  2. *Elaborazione del piano di studi con contenuti e metodologie adeguati alle varie situazioni;*
  3. *Attività integrative e di sostegno svolte;*
  4. *Criteri di valutazione rapportati alle peculiarità degli allievi diversabili;*
  5. *Collaborazione con le famiglie e le strutture socio-sanitarie.*

Tali prospetti saranno inviati via mail all'indirizzo [fgvc01000c@istruzione.it](mailto:fgvc01000c@istruzione.it) all'attenzione del Dirigente Scolastico.

- **Tutti i docenti titolari di funzione strumentale dovranno predisporre una relazione** consuntiva che consegneranno al Dirigente Scolastico, tramite invio mail all'indirizzo [fgvc01000c@istruzione.it](mailto:fgvc01000c@istruzione.it) (con oggetto: relazione finale funzione strumentale all'attenzione del DS), **entro il 13 giugno 2020** per essere presentata successivamente al collegio dei docenti di fine anno.

UD/PE

**IL RETTORE-DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Mirella Coli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/3

