



Ministero dell'Istruzione  
**CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"**  
Via IV Novembre n. 38 – 71036 Lucera (FG) – Tel. 0881/520062 – Fax 0881/520109  
e-mail: [fgvc01000c@istruzione.it](mailto:fgvc01000c@istruzione.it) – pec: [fgvc01000c@pec.istruzione.it](mailto:fgvc01000c@pec.istruzione.it)  
C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso  
**IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"**  
C.M. FGRH100008 – C.F. 91020640719

Prot. n.4267/ B12

Lucera, 14 marzo 2020

Al Personale-ATA  
Al D.S.G.A  
Alla RSU  
All'Albo Pretorio  
Al sito [www.convittobonghi.it](http://www.convittobonghi.it)

Oggetto: Organizzazione delle attività dal 16/03/2020 al 03/04/2020.

**CONSIDERATO** la sospensione delle attività didattiche ed educative prevista dal DPCM del 04/03/2020;

**TENTUTO CONTO** delle disposizioni previste dal DPCM dell'8/03/2020;

**VISTO** il DPCM del 9 marzo 2020 con cui, tra l'altro, è disposta l'estensione all'intero territorio nazionale delle misure di cui all'art. 1 del DPCM 8 marzo 2020;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 dell'8/03/2020 e prot. n. 351 del 12/03/2020;

**VISTA** la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020;

**VISTE** le dichiarazioni del personale ATA relative alle proprie condizioni di salute, alla cura dei figli, alla condizione di pendolarismo e ai benefici della L. 104/92 art. 33 comma 3 ;

**VISTA** la documentazione presente agli atti della scuola;

**VISTE** le comunicazioni di assenze per malattia del personale A.T.A.,

#### **SI DISPONE**

- a. la chiusura del plesso IPIA sito in Viale Dante;
- b. l'apertura del Convitto dalle ore 7:30 alle ore 13:00;
- c. la sospensione del ricevimento ordinario al pubblico; il ricevimento avverrà secondo le modalità previste nell'avviso pubblicato al sito web [www.convittobonghi.edu.it](http://www.convittobonghi.edu.it) in data 14/03/2020;

- d. gli assistenti tecnici, i guardarobieri, i cuochi e l' infermiere non presteranno servizio;
- e. gli adempimenti amministrativi saranno assicurati, in presenza, in base a turnazione, dai seguenti assistenti amministrativi:
- BARBARO Marianna
  - BASILE Teresa
  
  - BATTISTA Lucia
  - CODUTI Maria Antonietta
  - FRATTA Carmela
  - LEPORE Rosalba
  - PARADISO Antonietta
  - PELLEGRINO Carmelina
  - RONGIOLETTI Maria Carmela
- e in caso di necessità dal DSGA.
- f. i servizi minimi dei collaboratori scolastici saranno assicurati esclusivamente, in base a turnazione, dai seguenti signori:
- BIANCONE Maria Grazia
  - DANESE Michele
  - FORTE Michele
  - GRECO Mario
  - LABORAGINE Luigi
  - LEMBO Nicolino
  - MINELLI Giuseppina
  - MOLA Antonio
  - PECE Rosa Maristella
  - PETRUCCI Maria Assunta
  - PISANI Josephine
  - TETTA Vincenza
  - TUMOLO Maria Giuseppa
  - PETRILLI Vincenza
  - SPATOLA Carmela.
- g. il personale non in servizio, in base al presente provvedimento, o in servizio a turnazione, fruirà degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse (direttiva 2/2020).

Il D.S.G.A. predisporrà la proposta di turnazione per gli assistenti amministrative e per i collaboratori scolastici.

IL RETTORE-DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mirella COLI