



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo Sviluppo Regionale



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca



IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESS.LE  
ANN. CONVITTO "BONGHI"  
CON INDIRIZZI IPIA

*Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!*

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## **CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"**

Via IV Novembre n. 38 – 71036 Lucera (FG) – Tel. 0881/520062 – Fax 0881/520109

e-mail: [fgvc01000c@istruzione.it](mailto:fgvc01000c@istruzione.it) – pec: [fgvc01000c@pec.istruzione.it](mailto:fgvc01000c@pec.istruzione.it)

C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso

**IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"**

C.M. FGRH100008 – C.F. 91020640719

### **Verbale N. 609**

Seduta ordinaria del Consiglio d'Amministrazione del 06.11.2019

Il giorno sei del mese di novembre dell'anno duemiladiciannove, alle ore 15,00, nella sala delle riunioni del Convitto Nazionale "R. Bonghi" di Lucera, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione, previa convocazione del 28.10.2019 prot. n. 19323 /A14 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Impianto natatorio- Costituzione commissione
3. Variazioni al Bilancio di previsione e.f. 2019
4. Eliminazione residui attivi di incerta riscossione al 31.12.2018
5. Progetto educativo a.s. 2019-2020
6. Impegni di spesa
7. Spese vitto ed approvazione situazione di cassa mese di settembre 2019
8. Approvazione regolamento Convitto
9. Contratto di noleggio e assistenza software anno 2020
10. Convenzione di cassa -determinazioni

Presenti i Signori: Coli Mirella – Rettore -Dirigente Scolastico, Bonante Pietro, Calabrese Roberto e Mucciaccito Giuseppina - Consiglieri e Carlo Mansueto - D. S. G. A. con funzioni di segretario verbalizzante.

Assenti: Mazza Mauro e Pittari Alessio - Consiglieri

Il Rettore constatato il numero dei consiglieri presenti, dichiara valida la seduta.

Prima della trattazione dell'O.d.G., così come stabilito con delibera 592/1 dell'11.12.2017, fa visionare a tutti i consiglieri presenti la relazione relativa all'attività di vigilanza svolta ai sensi del Titolo I Capo 1 art.17 del Regio Decreto 01.09.25 nel mese di settembre 2019. La documentazione sarà acquisita agli atti dell'Istituzione.

Il Rettore-Dirigente Scolastico, successivamente, apre la trattazione dell' O.d.G.:

#### **609/1 Approvazione verbale della seduta precedente.**

Il Rettore-Dirigente Scolastico invita il DSGA a leggere il verbale n. 608 del 16.10.2019.

Il Consiglio, ritenuto che lo stesso rispecchi l'andamento della seduta per cui è stato redatto, con l'astensione del Consigliere Mucciaccito, prende atto, nella forma e nella sostanza, del verbale n. 608 del 16.10.2019.

#### **609/2 Impianto natatorio- Costituzione commissione**

Il Rettore Dirigente Scolastico fa presente che con precedente delibera n. 608/2 del 16.10.2019 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di istituire una commissione interna con il supporto di esperti con il compito di elaborare delle proposte per il meglio utilizzo dell'impianto natatorio, demandando al Rettore-Dirigente Scolastico, l'individuazione dei componenti la commissione e degli esperti.

Propone che la Commissione sia costituita dai Consiglieri: Coli Mirella, Mazza Mauro e Bonante Pietro e che si avvalga della consulenza dei Proff. Vorrasio Michele, Melillo Antonio, Albanese Matteo Mauro e del DSGA Mansueto Carlo. Non sono previsti compensi per i componenti la commissione né per gli esperti che si sono resi disponibili a titolo gratuito. Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **609/3 Variazioni al Bilancio di previsione e.f. 2019**

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente che

- Con nota prot. 21795 del 30.09.2019 è pervenuto un finanziamento da parte del MIUR pari ad € 666,67 per quota funzionamento amministrativo-didattico periodo sett.-dicembre 2019.  
Tale somma costituisce una maggiore entrata, allocata al cap. 2/1 delle entrate "contributi dello Stato";
- al cap. 4/7 delle entrate "altre entrate" risulta un maggior accertamento di € 1.009,29;
- Sono stati riscossi dal 19.09.2019 al 31/10/2019, € 956,25 quali residui attivi di incerta riscossione. E' possibile, pertanto, utilizzare la suddetta somma, prelevandola dall'avanzo di amministrazione;

- Relativamente alle spese occorre rimpinguare i seguenti capitolo:
  - cap. 2/3 spese d'ufficio di almeno €. 1.300,00
  - cap. 6/6 cons. acqua ,pulizia ecc di almeno €. 900,00
  - cap. 7/8 spese casuali €. 432,21

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, all'unanimità dei presenti, delibera di apportare al Bilancio di previsione dell'e.f. 2019 le seguenti variazioni:

| ENTRATE          |                 | USCITE           |                 |
|------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| CAP. 2/1         | €. 666,67       | CAP. 2/3         | €. 1.300,00     |
| CAP. 4/7         | €. 1.009,29     | CAP. 6/6         | €. 900,00       |
| CAP. 7/1         | €. 956,25       | CAP. 7/8         | €. 432,21       |
| <b>Totale €.</b> | <b>2.632,21</b> | <b>Totale €.</b> | <b>2.632,21</b> |

**609/4 Eliminazione residui attivi di incerta riscossione al 31.12.2018.**

Il Rettore-Dirigente scolastico fa presente che risultano al 31-12-2018 residui attivi di esazione incerta e litigiosa. Il mantenimento degli stessi rende il bilancio poco veritiero in quanto tali residui determinano un avanzo di amministrazione non certo. Il Direttore Generale dell'USR Puglia, con circolare n. 1525 del 15.02.2011 invitava i Dirigenti scolastici ad avvalersi dell'istituto della radiazione per tutti i residui attivi antecedenti l'e.f. 2007 per crediti vantati nei confronti dello Stato. La stessa Circolare, per tutti gli altri crediti, prevede la necessità di mantenere in bilancio solo i crediti per i quali sussiste una ragionevole certezza di riscossione. Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione agli atti, autorizza il Rettore-Dirigente scolastico, previa puntuale ricognizione e valutazione dei vari crediti, a radiare i residui di che trattasi e delibera l'istituzione di un registro dei crediti che riporti quelli non stralciati. Il registro dei crediti sarà sottoposto al C. d. A entro i termini per l'approvazione del conto consuntivo.

**609/5 - Progetto educativo a.s. 2019-2020**

Il Rettore-dirigente scolastico fa presente che il Collegio degli educatori in data 5 novembre 2019 ha approvato il Progetto Educativo per l'a. s. 2019-20 che prevede la progettualità come di seguito riportato:

| PROGETTI<br>A.S. 2019-2020   | SPESE PREVISTE A CARICO<br>DEL BILANCIO                                | SPESE A CARICO FAMIGLIE           |
|--|--|-----------------------------------|
| DANCING TOGETHER<br>Attività: Lezioni di ballo   | H 50 per esperto esterno<br>€. 1.898,75                                | 0,00                              |
| SOMMELIER<br>Attività: lezioni di approfondimento della cultura enogastronomica e del bere consapevole | H 25 per esperto esterno<br>€. 950,00<br>Fornitura di vini<br>€ 200,00 | 0,00                              |
| MASTER-CHEF<br>Attività: acquisi abilità pratiche e manuali per la realizzazione di pietanze.          | Fornitura di prodotti alimentari<br>€ 300,00                           | 0,00                              |
| CONOSCERE LA CITTA'<br>Attività: conoscenza del territorio   | Spese Trasporto<br>€ 800,00  | 0,00                              |
| CONVITTO IN FESTA<br>Attività: educazione alla socializzazione   | Fornitura mat. di consumo<br>€ 400,00                                  | 0,00                              |
| CONTINUITA' ed Orientamento  | Acquisto materiali di consumo<br>€. 800,00                             | 0,00                              |
| IO SONO LA MIA SCUOLA  | Acquisto prodotti per pitturare<br>€. 5.468,00                         | 0,00                              |
| LABORATORIO MUSICALE   | 0,00   | 0,00                              |
| CONVITTO DIGITALE  | Fornitura materiali di consumo<br>€. 190,00                            | Skill card ed esami<br>€ 615,00   |
| CROCIERA DEL MEDITERRANEO  | Transfer in pullmann<br>Lucera-Civitavecchia<br>€. 800,00              | Costo x 45 allievi<br>€ 18.000,00 |
| CONVITTIADI  | Partecipazione<br>€. 3.800,00  | Spese viaggio<br>€ 1.000,00       |

|  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| KEY FOR SCHOOLS<br>Attività: lezioni di lingua inglese per migliorare le competenze linguistiche | Fornitura materiali di consumo<br>€ 50,00 | Esami finali A1-B1<br>€ 1.410,00 |
|--|---|----------------------------------|

Precisa che è stato richiesto, altresì, un contributo di 500,00 € per la partecipazione dei convittori al progetto "Mes Amis" deliberato dal Collegio dei docenti dell'istituto annesso e che le spese per il personale sono a carico del FIS in base a quanto verrà contrattualizzato con la RSU.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminato il Progetto Educativo e la documentazione agli atti, considerata la validità educativa della progettualità, considerato che alla data odierna non si ha contezza della possibilità di copertura totale della spesa, approva il Progetto educativo 2019-2020 dal punto didattico-educativo, si riserva di valutare la percentuale di copertura della spesa a carico del Bilancio in sede di approvazione del Bilancio di previsione dell'e.f. 2020 e dà mandato al Rettore di disporre quanto necessario per l'attuazione del Progetto Educativo dell'anno scolastico 2019-2020.

#### 609/6 Impegni di spesa

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente che nel mese di settembre 2019, per interventi effettuati d'urgenza, per assicurare il normale svolgimento delle attività, in attuazione di precedenti delibere e per contratti in atto, si sono avuti i seguenti impegni di spesa:

|                                    |   |                                |
|------------------------------------|---|--------------------------------|
| Editoriale Pagano - Napoli         | Fornitura applicativo Gestione MAD  | € 97,60                        |
| Poste Italiane spa                 | Spese postali relative al mese di settembre 2019  | € 24,04                        |
| Multimpianti di F. Mansueto-Lucera | Affidamento lavori di riparazione forno fatt. n. 6/19   | € 669,78                       |
| Acquedotto spa                     | Anticipazione c/terzi- ft. N. 791825-791830-719027-797546-791832-791831-745094-791739-745087-719029-791849          | € 442,51                       |
| DUSSMANN SERVICE SRL               | contratto prot. n. 423 del 13.01.2014 e succ. atti agg.vi-PERIODO SETT.- DIC.2019                                   | € 78.838,75                    |
| LIONETTI Giovanni                  | Incarico Amministratore di sistema a.s. 2019-2020<br>compenso netto periodo sett.-dic. 2019<br>rit. Acconto<br>irap | € 127,76<br>€ 47,25<br>€ 14,88 |

Propone la ratifica delle spese.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione agli atti, all'unanimità ratifica gli impegni assunti come sopra riportati.

#### 609/7 Spese vitto ed approvazione situazione di cassa mese di settembre 2019

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente che nel mese di settembre 2019, sono stati assunti impegni per far fronte alle spese vitto:

|                              |                                       |            |
|------------------------------|---------------------------------------|------------|
| Petti Pietro e figli- Lucera | Fornitura acqua                       | € 995,52   |
| Itaca srl - Lucera           | Fornitura derrate mese di settembre   | € 689,24   |
| Marr spa                     | Fornitura derrate mese di settembre   | € 6.073,35 |
| Panificio Giordano srl       | Fornitura prodotti da forno settembre | € 226,04   |

Propone di ratificare gli impegni assunti come sopra riportati e di approvare la situazione di cassa relativa al mese di settembre 2019, così risultante:

F.C. € 39.123,00 (c.c.b. € 37.573,04 - c.c.p. € 1.549,96)

spesa media vitto a tutto il mese di settembre 2019 € 5.47.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione agli atti, all'unanimità ratifica gli impegni assunti come sopra riportati ed approva la situazione di cassa.

#### 609/8 Approvazione regolamento Convitto

Il Rettore -Dirigente Scolastico fa presente che il Collegio degli educatori in data 05.11.2019 ha deliberato il regolamento di cui all'accapo. Viene esaminato lo schema di Regolamento.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di prendere atto di quanto espresso in premessa nel regolamento e di approvare l'allegato Regolamento Convitto, che si compone di n. 43 articoli e di un allegato.

#### 609/9 Contratto di noleggio e assistenza software anno 2020

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente che per la gestione contabile amministrativa del Convitto non è possibile utilizzare i software ministeriali. Come per i decorsi anni, la ditta Nettuno srl di Milano ha inviato la proposta di contratto per noleggio ed assistenza software per l'anno 2020 (Protocollo informatico, omnia Convitti -Finanziaria, Rette, Magazzino, Inventario, Registro fatture elettroniche) per una spesa complessiva di € 2.981,68 c/iva. Si propone la stipula del contratto di noleggio ed assistenza software per l'anno 2020.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione agli atti, all'unanimità delibera di autorizzare il Rettore-Dirigente scolastico alla stipula del contratto di che trattasi.

**609/10 Convenzione di cassa –determinazioni**

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente che il 31.12.2019 scadrà la Convenzione del servizio di cassa stipulata con la Banca Popolare di Milano. In merito alla procedura da seguire il MIUR in data 30.11.2018 ha fornito schema di convenzione e schemi di atti di gara aggiornati.

Si propone di avviare le procedure per l'affidamento del servizio per un triennio, come da capitolato adattato a questa Istituzione educativa, in quanto gli schemi e gli atti di gara predisposti dal MIUR sono specifici per tutte le altre Istituzioni scolastiche.

Il Consiglio preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione agli atti, approva gli schemi e gli atti di gara, che siglati dal Rettore e dal DSGA sono allegati alla presente delibera, autorizza il Rettore-Dirigente scolastico ad avviare le procedure per l'individuazione dell'Istituto cassiere per il prossimo triennio e alla stipula della convenzione.

La seduta viene sciolta alle ore 16,10

Il presente viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Direttore dei Servizi Gen.li ed Amm.vi  
(F.to Carlo Mansueto)

Il Rettore- Dirigente Scolastico  
(F.to Mirella Coli)

Il Consigliere Delegato  
(F.to Giuseppina Mucciacito)

La presente copia è conforme all'originale  
Il Rettore- Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Mirella Coli)

