



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo Sviluppo Regionale



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca



IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESS.LE  
ANN. CONVITTO "BONGHI"  
CON INDIRIZZI IPIA

*Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!*

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"

Via IV Novembre n. 38 – 71036 Lucera (FG) – Tel. 0881/520062 – Fax 0881/520109

e-mail: [fgvc01000c@istruzione.it](mailto:fgvc01000c@istruzione.it) – pec: [fgvc01000c@pec.istruzione.it](mailto:fgvc01000c@pec.istruzione.it)

C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso

**IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"**

C.M. FGRH100008 – C.F. 91020640719

**Verbale N. 607**

Seduta ordinaria del 27.09.2019

Il giorno ventisette del mese di settembre dell'anno duemiladiciannove, alle ore 15,00, nella sala delle riunioni del Convitto Nazionale "R. Bonghi" di Lucera, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione, previa convocazione del 18.09.2019 Prot. n° 16332 /A14 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente
- 2) Calendario attività educative a.s. 2019/2020 – proposta di modifica
- 3) Variazioni e storni al Bilancio di previsione e.f. 2019
- 4) Proposta sperimentale fruizione semiconvitto
- 5) Proposta di incarico per attività di collaborazione per la gestione dei beni immobili del Convitto
- 6) Esame richiesta fruizione servizio mensa Dirigente Scolastico Prof.ssa Bianco Maria Concetta
- 7) Impegni di spesa periodo luglio-agosto 2019
- 8) Spese vitto ed approvazione situazione di cassa mesi di luglio e agosto 2019
- 9) Esame richiesta locazione immobile

Presenti i Signori: Coli Mirella – Rettore -Dirigente Scolastico, Mazza Mauro, Mucciacito Giuseppina, Pittari Alessio, Bonante Pietro, Calabrese Roberto - Consiglieri e Carlo Mansueto - D. S. G. A. con funzioni di segretario verbalizzante.

Il Rettore constatato il numero dei consiglieri presenti, dichiara valida la seduta.

Saluta i presenti e cede la parola al Consigliere delegato Prof.ssa Mucciacito Giuseppina che, così come stabilito con delibera 592/1 dell'11.12.2017, fa visionare a tutti i consiglieri presenti le relazioni relative all'attività di vigilanza svolta ai sensi del Titolo I Capo 1 art.17 del Regio Decreto 01.09.25 nei mesi di luglio e agosto 2019. La documentazione sarà acquisita agli atti dell'Istituzione.

Il Rettore-Dirigente Scolastico, successivamente, apre la trattazione dell' O.d.G.:

### **607/1 Approvazione verbale della seduta precedente.**

Il Rettore-Dirigente Scolastico invita il DSGA a leggere il verbale n. 606 del 16.07.2019.

Il Consiglio, ritenuto che lo stesso rispecchi l'andamento della seduta per cui è stato redatto, con l'astensione dei Consiglieri non presenti alla riunione di che trattasi, prende atto, nella forma e nella sostanza, del verbale n. 606 del 16.07.2019.

### **607/2 Calendario attività educative a.s. 2019/2020 – proposta di modifica**

Il Rettore-Dirigente scolastico fa presente che il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. Professionale, con delibera n.24 del 11.09.2019, ha adottato, per l' a.s. 2019/2020, la settimana corta per gli indirizzi IPSSAR. Propone, pertanto, di modificare il punto d) della delibera del C.d.A. n. 606 del 16.07.2019, stabilendo la chiusura della struttura alle ore 14,30 del sabato anziché alle ore 16,15 in quanto non essendoci lezioni non è necessaria l'apertura dei locali per la pulizia dei locali da parte degli addetti della DUSSMAN srl.

I Consiglieri concordano con la proposta e, all'unanimità dei presenti, deliberano di modificare il punto d) della delibera succitata che risulta: "la chiusura della struttura dalle ore 19,30 nei giorni precedenti quelli per i quali non è prevista la presenza dei convittori ad eccezione del sabato in cui la chiusura è stabilita alle ore 14,30 e la riapertura della struttura dalle ore 07,00 del giorno lavorativo successivo".

### **607/3 Variazioni e storni al Bilancio di previsione e.f. 2019**

Il Rettore –Dirigente scolastico invita il DSGA a relazionare in merito. Il DSGA fa presente che :

- Risulta al cap. 1/1 "rendita di fabbricati ed annessi" un maggior accertamento pari ad €. 27,03;
- Con nota prot. 20720 del 18.09.2019 è pervenuto un finanziamento da parte del MIUR pari ad €.78.838,75 per l'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, per il periodo sett.-dicembre 2019, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici, che per l'a.s. 2019-2020 è di 8 unità. Tale somma costituisce una maggiore entrata, allocata al cap. 4/3 delle entrate "finanz. per acquisto di



servizi non assicurabili col solo pers. Interno” e trova corrispondenza al cap. 7/3 delle uscite “acquisto servizi non assicurabili col solo pers. Interno”;

- In sede di previsione, al cap. 4/7 delle entrate “ altre entrate” è stata prevista la somma di €. 1.400,00 per rimborsi utenze anticipate dal Convitto. Alla data odierna risulta accertata la somma di €.1.951,63, con una differenza in più di €. 551,63, che trova allocazione al cap. 7/8 delle uscite “ spese casuali”;
- Sono stati riscossi, dall’01.07.2019 al 18.09.2019, €. 1.063,65 quali residui attivi di incerta riscossione. E’ possibile, pertanto, utilizzare la suddetta somma, prelevandola dall’avanzo di amministrazione;
- Relativamente alle spese occorre rimpinguare i seguenti capitoli:  
 cap. 1/2 imposte e tasse di almeno €. 2.000,00  
 cap. 2/3 spese d’ufficio di almeno €. 1.500,00 per l’installazione del sistema di rilevazione presenze  
 cap. 4/1 manutenzione e riparazione dei mobili e tappezzerie di almeno €. 1.500,00  
 Per rimpinguare i suddetti capitoli è possibile utilizzare le maggiori entrate non vincolate, pari ad €. 27,03, quelle prelevate dall’avanzo di amministrazione ed effettuare storni dai cap. 1/3 -2/4 e 3/1 delle uscite.

Il Rettore Dirigente scolastico ringrazia il DSGA e propone di apportare al Bilancio di previsione dell’e.f. 2019 variazioni e storni, come di seguito riportato:

ENTRATE		USCITE	
CAP. 1/1	€. 27,03	Cap. 1/2 imposte e tasse	€. 2.000,00
CAP. 4/3	€. 78.838,75	Cap. 1/3 manut. di fabb. Ed annessi	- €. 1.381,36
Cap. 4/7	€. 551,63	Cap.2/3 spese di ufficio	€. 1.500,00
Cap. 7/1	€. 1.063,65	Cap. 2/4 spese di cancelleria	- €. 1.527,96
		Cap. 3/1 acquisto di mobili e tapp.	- €. 1.000,00
		Cap. 4/1 manut. E rip. Mobili	€. 1.500,00
		Cap. 7/3 acquisto serv. Non assicurabil	€. 78.838,75
		Cap. 7/8 spese casuali	€. 551,63
	<b>€. 80.481,06</b>		<b>€. 80.481,06</b>

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione agli atti, concordando con la proposta del Rettore-Direttore scolastico, all’unanimità dei presenti, delibera le variazioni e gli storni come sopra riportato.

#### **607/4 Proposta sperimentale fruizione semiconvitto**

Il Rettore-Direttore scolastico fa presente che per la trattazione del presente O.d.G. ha invitato l’Ed. Paziienza Francesco Vincenzo suo collaboratore. Invita lo stesso a partecipare alla riunione. Dopo i saluti, lo stesso illustra l’argomento evidenziando che, a seguito dell’adozione del nuovo orario dell’I.P.S.S.A.R. che prevede la frequenza scolastica, dal lunedì al venerdì, con due rientri pomeridiani di due ore, numerose famiglie di allievi frequentanti l’I.P.S.S.A.R. hanno chiesto la possibilità di usufruire del servizio semiconvitto nei giorni di rientro con relativo pranzo e la volontà di far partecipare gli stessi ai servizi di assistenza allo studio e a quelli progettuali del semiconvitto nei rimanenti giorni senza il servizio mensa, con rientro alle ore 15,00.

Prosegue comunicando che il Collegio degli Educatori ha elaborato una proposta sperimentale integrativa del servizio di semiconvitto per un numero non superiore a 60 allievi (per non andare in deroga al previsto rapporto organico Educatore/Alunno e garantire l’adeguata sicurezza e vigilanza), prioritariamente delle classi prime ed in subordine delle altre classi, con i seguenti obiettivi:

- Evitare le assenze degli alunni durante i rientri e la dispersione scolastica;
- Consentire un servizio adeguato a tutti gli allievi frequentanti l’I.P.S.S.A.R. annesso al Convitto in concomitanza dei rientri pomeridiani, evitando l’uscita da Scuola per un’ora e garantendo agli stessi un pasto caldo e la necessaria vigilanza;
- Consentire tutti gli allievi frequentanti l’I.P.S.S.A.R. annesso al Convitto, il supporto educativo e didattico nell’arco dell’intera settimana, uniformando di fatto l’offerta formativa;
- Consentire un rilancio dell’Istituzione, attraverso l’introito di nuove risorse, migliorando i servizi offerti;
- Uniformare i gruppi classe a quelli del semiconvitto, consentendo una maggiore sinergia tra Docenti ed Educatori, potenziando di fatto l’azione formativa;
- Far diventare il nostro Istituto un polo di aggregazione giovanile e di prevenzione del disagio sociale per l’intero territorio.

E’ prevista una verifica intermedia nel mese di Febbraio ed una finale nel mese di Giugno mediante la somministrazione (Famiglie/Alunni) di un questionario di valutazione. Tale verifica, analizzata dal Collegio degli Educatori, determinerà un documento di valutazione della sperimentazione, da sottoporre al Rettore-Direttore Scolastico, per valutare la possibilità di rendere tale procedura consolidata per l’A.S. 2020/21.

Il Rettore-Direttore scolastico ringrazia l’Educatore Paziienza, evidenzia che l’iniziativa si inserisce anche in un’operazione di marketing e soprattutto quale veicolo per l’orientamento e propone di adottare la proposta sperimentale, che non comporta oneri aggiuntivi per il personale in quanto attuata con l’organico assegnato, e di stabilire una retta mensile, da pagare anticipatamente, di € 40,00.



Aprè la discussione. Il Consigliere Mazza concorda in toto con l'iniziativa sottolineando l'alto valore sociale e il benessere per i ragazzi. Il Consigliere Bonante chiede se è interessato anche il Comune e, eventualmente in che misura. L'Ed. Paziienza precisa che si è in fase sperimentale e che l'iniziativa vedrà impegnato il personale in organico al Convitto. Il Consigliere Pittari ritiene opportuno valutare anche la possibilità di una collaborazione con il servizio civile per avere risorse umane aggiuntive. Il Consigliere Mazza chiede se l'importo della rata copre le spese. Viene interpellato il DSGA il quale assicura che la rata proposta copre le spese che il Convitto deve sostenere per l'erogazione del pranzo. Il Consigliere Mazza ritiene, in considerazione della valenza sociale, che sia opportuno coinvolgere nell'iniziativa anche nel corso dell'anno l'Ente Comune. Al termine della discussione l'Ed. Paziienza saluta e si allontana.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, tenuto conto di quanto emerso nel corso della discussione, all'unanimità dei presenti, delibera di attuare la sperimentazione deliberata dal Collegio degli Educatori e di stabilire l'importo della rata retta in € 40,00 mensili da pagare anticipatamente.

#### **607/5 Proposta di incarico per attività di collaborazione per la gestione dei beni immobili del Convitto**

Il Rettore-Dirente scolastico ricorda che il Convitto è proprietario di beni immobili di cui cura la manutenzione in maniera diretta e di altri la cui manutenzione ordinaria e straordinaria è a carico dell'Ente Provincia. Per tale peculiarità e, per il fatto che le attività convittuali vengono erogate nell'arco delle 24 ore, ritiene opportuno avvalersi di una figura tecnica che collabori per una migliore gestione dei beni. In particolare l'attività di collaborazione richiesta, riguarda :

- Rapporti con l'Ente Provincia;
- Verifica della regolarità degli interventi di manutenzione;
- Elaborazione di computi metrici estimativi per piccole opere;
- Verifica dell'attuazione del piano di sicurezza;
- Supporto per la partecipazione del Convitto ad eventuali bandi relativi a finanziamenti specifici per i beni immobili.

Propone di incaricare il Prof. Vorrasio Michele, docente a tempo indeterminato di questo istituto, appartenente all'ordine degli ingegneri della Provincia di Foggia, fino al termine del corrente anno scolastico a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di €. 2.500,00.

Segue breve discussione da cui emerge la condivisione della proposta.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, ritenuto opportuno avvalersi di una collaborazione di un tecnico della materia per una migliore gestione dei beni immobili, esaminato il bilancio di previsione dell'e.f. 2019, all'unanimità dei presenti delibera di accettare la proposta del Rettore-Dirente scolastico con imputazione della spesa al cap.12/2 delle uscite dei Bilanci 2019 e 2020

#### **607/6 Esame richiesta fruizione servizio mensa Dirigente Scolastico Prof.ssa Bianco Maria Concetta.**

Il Rettore-Dirente scolastico fa presente che è pervenuta la richiesta da parte della collega Prof.ssa Bianco M. Concetta, Dirigente Scolastico dell'Ist. Comprensivo Manzoni-Radice, di usufruire del servizio mensa del Convitto. Si propone di accogliere la richiesta con pagamento della quota di €. 5.00, come già deliberato dal CDA in data 14.02.2013. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di accogliere la richiesta.

#### **607/7 Impegni di spesa periodo luglio-agosto 2019**

Il Rettore-Dirente scolastico fa presente che:

- 1) Nei mesi di luglio e agosto 2019, per interventi effettuati d'urgenza, per assicurare il normale svolgimento delle attività, in attuazione di precedenti delibere e per contratti in atto, si sono avuti i seguenti impegni di spesa:

Comune di Lucera	Definizione tributaria accertamenti TARSU-TARI verbale di accordo-dilazione TARSU avv. di accertamento n. 6925 del 22.10.2018 anno 2013- rate n. 1-2	€. 3.560,00
Ufficio Unico Esecuzioni e Notifiche	pagamento mod. E771 - notifica atti ingiuntivi-	€. 379,80
Poste Italiane spa	Consumi luglio e agosto 2019	€. 121,68
Multipianti di F. Mansueto - Lucera	affidamento riparazione armadio di sicurezza	€. 73,20
C.S.A. Brese - Lucera	affidamento servizio rimozione-disinfestazione del guano	€. 488,00

- 2) gli uffici di dirigenza saranno ubicati al 1° piano nella "Sala Dante". Ciò comporta la necessità di effettuare piccoli interventi per l'attivazione della rete informatica e telefonica;
- 3) la biblioteca magistrale e quella per gli alunni sarà ubicata nel locale precedentemente utilizzato dall'Università di Foggia. Ciò comporta l'effettuazione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria (pittura, implementazione impianto elettrico, ecc.). Attualmente risulta utilizzato un locale al primo piano e alcuni armadi sono allocati nei corridoi.



Propone, pertanto, la ratifica delle spese di cui al punto 1) e l'autorizzazione ad effettuare gli interventi di cui ai punti 2) e 3).

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, all'unanimità dei presenti, delibera la ratifica degli impegni assunti nel periodo luglio-agosto 2019 e autorizza il Rettore-Dirigente scolastico a disporre in merito agli interventi necessari per la nuova ubicazione degli Uffici della Dirigenza e della Biblioteca.

**607/8 Spese vitto ed approvazione situazione di cassa mesi di luglio e agosto 2019**

Il Rettore-Dirigente scolastico fa presente che nei mesi di luglio e agosto 2019, non sono stati assunti impegni per far fronte alle spese vitto poiché, per tale periodo, non è attivo il servizio mensa.

Propone di approvare le situazioni di cassa relative ai mesi di luglio e agosto 2019, così risultanti:

F.C. €. 27.683,16 (c.c.b. €. 19.947,35 – c.c.p. €. 7.735,81)  
spesa media vitto a tutto il mese di luglio 2019 €. 5.47

F.C. €. 10.761,10 (c.c.b. €. 9.211,14 – c.c.p. €. 1.549,96)  
spesa media vitto a tutto il mese di agosto 2019 €. 5.47

**607/9 Esame richiesta locazione immobile**

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente che è pervenuta, da parte della Sig.ra Tanese Angela, residente a Lucera, la richiesta di locazione dell'immobile di Via Cassitto n. 85.

Viene esaminata la documentazione agli atti da cui si evince che per l'immobile di che trattasi è stata presentata disdetta da parte dei locatari, Sigg.re Cervino Antonietta e Cervino Concetta, a far data dall'1/11/2017, ancora non formalizzata.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, delibera di autorizzare il Rettore-Dirigente scolastico a disporre quanto necessario per avere contezza della situazione attuale al fine di valutare la richiesta.

La seduta viene sciolta alle ore 16,30

Il presente viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Direttore dei Servizi Gen.li ed Amm.vi  
(F.to Carlo Mansueto)

Il Rettore- Dirigente Scolastico  
(F.to Mirella Coli)

Il Consigliere Delegato  
(F.to Giuseppina Mucciacito)

La presente copia è conforme all'originale  
Il Rettore- Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Mirella Coli)

